

四川铁道职业学院

2023年高职单招职业技能综合测试考试大纲

(中职财经商贸类/旅游类/公共管理与服务类)

根据四川铁道职业学院 2023 年高职单招招生章程对中职财经商贸类/旅游类/公共管理与服务类专业招生考试的要求,报考该类专业的考生均需要参加职业技能综合测试。

一、考试形式

笔试+面试。

二、考试依据

依据教育部发布的《中等职业学校信息技术课程标准》(2020 版)和四川省教育考试院公布的《四川省普通高校对口招生职业技能考试大纲财经商贸类/旅游类/公共管理与服务类(2021 版)》为依据,结合中等职业学校教学实际制定。

三、考试分值

笔试(闭卷)140分;面试60分,共计200分。

四、考试时间和地点

测试时限:笔试40分钟;面试15分钟。

测试时间:2023年3月25日下午。

测试地点:详见考试公告或准考证。

五、笔试范围和要求

试题中涉及的操作系统和软件:中文 Windows; 中文 office

2016。

(一) 考试内容与分值比例

- 1.信息技术应用基础，约占 15%;
- 2.图文编辑，约占 50%;
- 3.数据处理，约占 35%。

(二) 试卷结构

- 1.单项选择题，约占 50%;
- 2.多项选择题，约占 15%;
- 3.判断题，约占 35%。

(三) 考试范围与要求

1.信息技术应用基础

(1) 认识信息技术与信息社会

- 1) 理解信息的概念;
- 2) 了解信息社会的特征和相应的文化、道德和法律常识，在信息活动中自觉践行社会主义核心价值观;
- 3) 了解信息社会的发展趋势和智慧社会的前景。

(2) 认识信息系统

- 1) 了解信息系统组成;
- 2) 了解二进制、十进制及十六进制的转换方法;
- 3) 了解信息编码的常见形式和存储单位的概念，会进行存储单位的换算。

(3) 选用和连接信息技术设备

- 1) 能识别常见信息技术设备，了解设备类型和特点；
- 2) 能描述常见信息技术设备主要性能指标的含义。

(4) 使用操作系统

- 1) 能描述操作系统的功能；
- 2) 能列举主流操作系统的类型和特点；
- 3) 理解桌面、图标、任务栏、窗口、对话框、快捷方式等；
- 4) 掌握 Windows7 操作系统的安装、启动和退出方法；
- 5) 掌握屏幕分辨率、外观和个性化设置方法；
- 6) 掌握计算机、Windows 资源管理器、窗口、菜单、工具栏、任务栏的基本操作方法。

(5) 管理信息资源

- 1) 能描述文件和文件夹的概念与作用，
- 2) 了解文件和文件夹的命名规则；
- 3) 了解常见文件类型扩展名；
- 4) 掌握文件夹等对信息资源进行管理；
- 5) 能辨识常见信息资源类型。

2. 图文编辑

(1) 图文编辑软件

- 1) 了解常用图文编辑软件及工具的功能特点；
- 2) 掌握创建、保存、打开、关闭文档的方法；

3) 掌握录入和编辑文本, 查找和替换文字, 插入特殊符号的方法;

4) 了解文本编辑的常用快捷键。

(2) 设置文本格式

1) 掌握字符格式、段落格式、格式刷、样式的使用方法;

2) 掌握项目符号、编号列表、多级列表的使用方法;

(3) 制作表格

1) 掌握创建和编辑表格、设置表格格式、使用表格样式的方法;

2) 掌握字符、段落、表格的边框和底纹的设置方法。

(4) 绘制图形

1) 了解文字环绕方式, 掌握使用文字环绕方式的方法;

2) 掌握插入画布、图片、形状、SmartArt 图形、图表、文本框、艺术字、公式的方法及其格式设置方法。

(5) 编排图文

1) 掌握页面格式、页眉和页脚的设置方法;

2) 掌握分页符、分节符、分栏符的使用方法;

3) 掌握页码、目录、脚注、尾注、题注的插入方法;

4) 掌握预览和打印文档的方法;

5) 掌握文档保护方法。

3. 数据处理

(1) 采集数据

- 1) 了解 Excel 的窗口界面和视图;
- 2) 理解工作簿、工作表及单元格等基本概念;
- 3) 掌握创建、保存、打开和关闭工作簿的方法;
- 4) 掌握创建、删除、重命名、复制、移动工作表的方法;
- 5) 理解 Excel 数据类型;
- 6) 掌握录入、填充、编辑数据的方法;
- 7) 掌握操作行、列、单元格的方法;
- 8) 掌握设置单元格格式、套用表格格式的方法;
- 9) 掌握冻结窗格的方法;
- 10) 掌握设置条件格式的方法。

(2) 数据计算

- 1) 理解单元格引用的概念及分类, 掌握单元格引用的方法;
- 2) 掌握公式的使用方法;
- 3) 理解常用函数功能, 会使用函数、运算表达式进行数据运算;

(3) 数据管理

- 1) 掌握排序、筛选、合并计算、分类汇总数据的方法。
- 2) 了解创建数据透视表和数据透视图的方法;
- 3) 了解图表构成及图表类型;
- 4) 掌握创建图表, 设置图表格式的方法;

5) 掌握插入分页符、设置打印标题、页面参数, 预览和打印工作表的方法。

六、面试范围和要求

1. 考察考生的举止仪表、语言表达能力、应变能力、对报考学校和所报专业的认识等。

2. 笔试结束后携带本人身份证和准考证到达面试候考室抽签候考。

3. 考生面试过程中不能透露自己的姓名、父母姓名、毕业学校等个人信息, 否则视为违规, 面试成绩无效。

试题样例见附件。

附件

四川铁道职业学院

2023 年高职单招职业技能综合测试

中职财经商贸类/旅游类/公共管理与服务类 (试题样例)

(考试时间 40 分钟, 满分 140 分, 笔试)

一、单选题 (每题 X 分, 选项中仅一个是正确的, 共 X 题, 合计 X 分)。

1. 在 Word 中，能够显示页眉和页脚的方式是（ ）。

A. 普通视图 B. 页面视图 C. 大纲视图 D. web 版式视图

2.....

二、多选题（每题 X 分，漏选错选不得分，共 X 题，合计 X 分）。

1. 下列关于 Windows 文件名的描述中，正确的是（ ）。

A. 文件名中可以使用汉字 B. 文件名中可以使用扩展名

C. 文件名中可以使用空格 D. 文件名的长度没有限制

2....

三、判断题（每题 X 分，共 X 题，合计 X 分）

（ ） 1. Excel 中的筛选功能是将不满足条件的记录删除。

（ ） 2.....