**四川铁道职业学院采购项目**

采购编号：CTZY-CG-2023005

**招**

**标**

**文**

**件**

四川**·**成都

2023年6月

## 目 录

[第一章 投标邀请 1](#_Toc358883241)

[第二章 投标人须知](#_Toc358883242) 2

[第三章 投标文件格式](#_Toc358883243) 8

[第四章 招标项目技术、商务及其他要求 1](#_Toc358883246)4

[第五章 评标办法](#_Toc358883247)19

[第六章 合同主要条款](#_Toc358883248) 22

# 第一章 投标邀请

 四川铁道职业学院就辅导员会议室改造及学生公寓综合维修服务项目进行公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

1. **招标编号：C**TZY--CG--2023005
2. **招标项目：**辅导员会议室改造及学生公寓综合维修服务项目

**三、资金来源：**财政资金

**四、招标项目简介：**

详见第四章

**五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

投标人必须符合《政府采购法》第二十二条要求，且满足以下条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

7.本项目不接受联合体参与招标。

**六、投标截止时间和开标时间：2023** 年7月 03 日 10:00 （北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点，并签到（签到地点：四川成都市郫都区安德街道彭温路399号四川铁道职业学院），若不签到的投标文件将被拒收，投标人自行承担一切后果。逾期送达或密封和标注不符合招标文件规定的投标文件恕不接受。本次招标不接受邮寄的投标文件。

**七、递交投标文件及开标地点**：四川成都市郫都区安德街道彭温路399号后勤基建办公区2F开标室

**八、联系方式**

采购人：四川铁道职业学院

地址： 四川成都市郫都区安德街道彭温路399号

联系人：贺老师 、李老师

联系电话：028-68939875

#  第二章 投标人须知

## 一、投标人须知附表

| 序号  | 应知事项  | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 名称：四川铁道职业学院地址：四川成都市郫都区安德街道彭温路399号联 系 人：贺老师、李老师联系电话：028-68939875 |
| 2 | 项目名称 | 辅导员会议室改造及学生公寓综合维修服务 |
| 3 | 招标编号 | CTZY-CG-2023005 |
| 4 | 资金来源 | 财政资金 |
| 5 | 预算金额 | 166600万元 |
| 6 | 构成招标文件的其他文件 | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。 |
| 7 | 采购方式 | 公开招标 |
| 8 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 9 | 投标有效期 | 投标截止之日起30天 |
| 10 | 投标文件份数 | 正本一套，用于唱标的“投标报价表”一份。 |
| 11 | 装订要求 | 正本装订，不得有活页。 |
| 12 | 投标文件、投标报价表的包装和密封 | 投标文件、“投标报价表”分别包装和密封，同时递交采购人。 |
| 13 | 投标文件递交 | a.时间和地点详见 “投标邀请”;b.采购人在招标文件规定的时间和地点组织开标，投标人代表人执有效身份证参加。c.其他要求详见第二章“投标文件”第11条“投标文件的递交”。 |
| 14 | 开标时间、地点 | 时间：2023 年 7月 03 日10:00（北京时间）地点：四川成都市郫都区安德街道彭温路399号后勤基建办公区2F开标室 |

## 二、招标文件

### 1．招标文件的构成

1**.**1本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

（二）投标人须知；

（三）投标文件格式；

（四）招标项目技术、商务及其他要求；

（五）评标办法；

（六）合同主要条款；

1**.**2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

### 2. 招标文件的澄清和修改

2.1 在投标截止时间前，招标采购单位可以对招标文件进行澄清或者修改。

2.2要求对招标文件进行澄清的投标人，均应通知招标人，招标人应对招标文件进行澄清。

## 三、投标文件

### 3．投标文件的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。

### 4. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 5. 知识产权

5.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

### 6．投标文件的组成。

### 投标文件包括：

（1） 投标函

1. 法定代表人授权书
2. 投标报价表
3. 分项报价明细表
4. 商务应答表
5. 投标人近三年类似项目业绩一览表
6. 投标人认为有必要补充说明的相关信息

### 7.投标文件的说明。

7.1报价部分。投标人按照招标文件要求填写“投标报价表”及“分项报价明细表”。 本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

7.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容：

（1）投标产品的品牌、型号、配置；

（2）投标产品本身的详细的技术指标和参数（尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证）；

（3）技术方案、项目实施方案；

（4）投标产品技术参数表。

7.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括以下内容：

 （1）投标函；

 （2）法定代表人授权书；

 （3）法定代表人和授权代表人身份证复印件；

 （4）证明投标人业绩的有关材料；

 （5）商务应答表。

### 8．投标文件格式

8.1 投标人应严格按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

8.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### 9．投标有效期

投标有效期为开标后 30天。

### 10. 投标文件的密封和标注

10.1 投标人应在投标文件正本封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称。

10.2 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人印章）。

10.3 未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

### 11．投标文件的递交

11.1投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

11.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

### 12．投标文件的修改和撤回

12.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人。

12.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按招标文件规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

12.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

12.4 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（3）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

**四、开标、评标和中标**

**13．开标**

13.1 采购人在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

13.2 开标时，采购人邀请学校纪检监察室派人对开标及评标全过程进行现场监督。

13.3投标文件中有关明细表内容与“投标报价表”不一致的，以“投标报价表”为准。

### 14．评标

评标采用综合评标法（参见第五章）

### 15．中标通知书

 15**.**1 中标通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

15.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

**五、签订及履行合同和验收**

## 16. 签订合同

16.1中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在5个工作日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，采购人有权取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

16.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

16.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

16.4 中标人在合同签订之后5个工作日内，将签订的合同原件（三份）送采购人。

## 17. 履行合同

17.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

17.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》争议解决条款的有关规定进行处理。

## 18. 验收

 中标人与采购人按照招标项目技术、商务及其他要求（参见第四章）进行验收，采购人也可依据合同自行组织验收。

## 六、投标纪律要求

## 19. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、采购小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

（6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

**七、质疑**

## 20.质疑。

在招标投标过程中，如有任何质疑，可向四川铁道职业学院纪检监察室询问，联系电话：028-68939875。

# 第三章 投标文件格式

## 一、投 标 函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方全面研究了 “”项目招标文件（招标编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为

人民币元（大写：）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效 工作日内完成应尽义务，并交付采购人验收、使用。

3、我方为本项目提交的投标文件正本壹份。

4、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方同意本次招标的投标有效期为 。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

 投标人名称： （盖章）

 法定代表人或授权代表（签字）：

 通讯地址：

 邮政编码：

 联系电话：

 传 真：

 日 期：

二、法定代表人授权书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权声明：（投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方 “ ” 项目（招标编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日 期：

## 三、投标报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标总价 | （大写）人民币（小写）￥： |
| 供货周期 |  |
| 备 注 |  |

投标人代表签字：

 （盖公章）

日期：年月日

## 四、分项报价明细表

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格型号 | 品牌 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 分项报价合计（万元） |  |  |

注：

1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价并具体填写品牌、规格、型号等，否则作无效投标处理。如产品为国家节能、环保标志清单产品也请在备注栏注明。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“投标报价表”报价合计相等。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

##

## 五、商务应答表

招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

## 六、投标人近三年类似项目业绩一览表

 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人以上业绩需提供有关书面证明材料（中标通知/合同复印件，原件备查，规格型号、数量、价格等具体内容不能遮盖，否则投标无效）。如要求描述“完成项目质量”，则需提供合同验收合格或用户单位书面证明，表不够可另附。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

七、投标人认为有必要补充说明的相关信息

#

# 第四章 招标项目技术、商务及其他要求

一、**项目概述**

采购人拟采购四川铁道职业学院辅导员会议室改造及学生公寓综合维修服务。辅导员会议室改造项目预算1.75万元，学生公寓综合维修14.91万元（含纱窗更换0.95万元、公寓屋面防水维修2.8万元、宿舍钢制门除锈上漆4.44万元、宿舍墙面维修6.72万元。）

**二、技术参数要求**

**（一）改造及维修内容**

**1.辅导员会议室改造**



**2. 学生公寓综合维修**



**（二）技术要求**

**1. 墙面乳胶漆刷涂要求**

首先检查墙面的平整度、垂直度及阴阳角的垂直方正程度,然后在墙面上满刮腻子一遍,腻子干燥后,用砂纸磨平并将灰尘清扫干净,不得有飞刺,麻坑等缺陷。基层的接缝处和不同材料基层相接处应糊条盖缝。刷2遍醇酸清漆,3遍大白找平。要求达到墙面平整,阴阳角垂直方正。根据房间大小进行放线,每个墙面的第一条弹线必须找直。墙砖背面和基层表面都要涂刷专用胶粘剂。

 **2.屋面防水维修要求**

（1）清理基层

① 施工前将验收合格的基层表面尘土、杂物清理干净。

② 涂刷基层处理剂。

（2）附加层施工

采用热油法使用沥青卷材施工防水层，在女儿墙、水落口、管根、檐口、阴阳角等细部先做附加层，附加的范围应符合行业要求。

（3）铺贴卷材

① 卷材防水层所用卷材及其配套材料，必须符合行业要求。

② 卷材防水层不得有渗漏或积水现象。

③ 卷材防水层在天沟、檐沟、檐口、水落口、泛水、变形缝和伸出屋面管道的防水构造，必须符合行业要求。

④ 卷材防水层的搭接缝应粘（焊）结牢固，密封严密，不得有皱折、翘边和鼓泡等缺陷。

⑤ 卷材防水层上的水泥砂浆、板材或细石混凝土保护层与卷材防水层间应设置隔离层;刚性保护层的分格缝留置应符合设计要求。

⑥ 卷材铺贴方向应正确，卷材搭接宽度为80~100mm，允许偏差为－10mm。

（4）防水层蓄水试验

卷材防水层完工后，确认做法符合要求，将所有雨水口堵住，然后灌水，水面应高出屋面最高点2cm，24h后进行认真观察，尤其是管根、风道根，不渗水为合格，否则应进行返工，直到不渗水为止。

**（三）其他要求**

1.保证在资质范围内对甲方零星工程进行施工，如自身资质不足（如高空作业等），乙方必须在经甲方同意情况下委托具有相应资质的单位、专业队伍、专业人员负责实施，并对此负全责。

2.乙方在施工前，应对施工人员及相关人员进行安全培训及交底，保证施工器具、施工设备、施工材料及施工环境处于安全状态下，在工程实施期间乙方保证按照相关行业规范及安全条例进行操作，并做好防护，对施工过程中出现的给他人或自身造成伤害的一切安全事故负全责，接受甲方的监督。
 3.乙方应按照施工方案及现行施工及验收规范进行施工，在每道工序完工后，并在隐蔽前应及时通知甲方管理人员到现场查看验收。

4.维修所需费用（维修报价清单中未涉及的项目），乙方应提出合理价格与甲方协商，如乙方多次出现漫天要价或提出极不合理价格，甲方有权视情节严重程度给予经济处罚，直至解除合同。

5.乙方施工过程中需使用电、水源，应事先与甲方取得联系，不得私拉乱接。

6.乙方应做到文明施工，遵守规范，服从管理，杜绝野蛮施工，在施工过程中当天产生的垃圾尽量当日清理干净。施工结束后，乙方应对施工现场彻底清理，做到工完、料尽、场地清。清理出的垃圾要堆放在甲方指定的场地内，否则甲方可根据实际情况进行处罚或更换施工单位。

**三、服务要求**

1.响应文件中供应商提供的针对本项目人员配置情况表须与实际施工人员相符，否则将视为虚假响应。如有新增人员须持有相关专业上岗证并提供原件查验，否则将视为虚假响应。

2.报价说明

（1）本项目需按项提供分项报价。

（2）供应商承担的工程质量未达到合同约定的标准应承担的违约责任：未达质量标准的，供应商进行返工、整改，至直达到标准，造成的经济损失供应商自行承担。两次返工、整改仍不能达到质量验收规范要求标准的，采购人有权拒绝支付该项目费用，且在结算中不予计取。

**商务要求（实质性要求）**

1.工期要求：30个日历日（开工日期以开工报告为准）。如果成交供应商无故拖延工程超过完工日期，逾期每日扣500元的违约金，并且采购人有权无条件解除合同，并要求成交供应商赔偿一切损失。上限为合同金额的10%。

2.工程质保期：竣工验收合格后12个月。

3.服务要求：按国家法律规定和合同约定进行质保及售后服务。

4.付款方式

（1）《报价明细表》之报价已包含税金、管理费、措施费、人料机等全部费用，除报价外，甲方不另行支付任何费用。

（2）竣工验收合格，提供相应的竣工资料且交付采购人、供应商提供相应的正式发票后15个日历天内，支付合同维修价款。

#  评标办法

一、评标办法

本次评标采用综合评标法。

二、评分办法说明

对各投标文件进行详细评审打分，满分为 100 分。各投标人所有方面的评价指标得分之和为该投标人的综合得分。

详细评分标准如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 |
| 1 | 报价30% | 30分 | 满足招标文件要求且价格最低的报价为投标基准价，其价格分为满分。其他有效供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(投标基准价／投标报价)×30。 |
| 2 | 技术服务方案 | 45分 | 根据供应商针对本项目提供的施工方案与技术措施进行评审： ①施工组织方案；（5分）②技术保证措施方案；（5分）③项目部的协调措施；（3分）④施工过程中的重难点分析；（3分）⑤劳动生产力计划；（1分）⑥主要机械设备配备。（1分）各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，共计得分18分；每缺少一项内容或该项内容非专门针对本项目或内容不符合本项目实际情况的按要求扣分。 |
| 根据供应商针对本项目提供的质量管理体系与措施进行评审：①质量管理组织体系；②材料质量检查制度；③施工质量的自查与改进制度。各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得9分；每缺少一项内容或该项内容非专门针对本项目或内容不符合本项目实际情况的，每有一项扣3分，扣完为止。 |
| 根据供应商针对本项目提供的安全文明施工管理体系与措施进行评审：①安全保证体系；②安全责任体系；③安全管理制度；④文明施工组织措施；⑤材料临时堆放与保护措施；⑥安全应急救援预案。各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得12分；每缺少一项内容或该项内容非专门针对本项目或内容不符合本项目实际情况的，每有一项扣2分，扣完为止。 |
| 根据供应商针对本项目提供的环境保护管理体系与措施进行评审：①环境保护管理体系；②污染物处理、扬尘处理、噪音控制；③建筑垃圾处理、废弃物处理。各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得6分；每缺少一项内容或该项内容非专门针对本项目或内容不符合本项目实际情况的，每有一项扣2分，扣完为止。 |
| 3 | 质量保障 | 6分 | 根据供应商提供的施工组织方案中的质量保证措施：符合国家对工程建设项目相关验收年限要求，后期维护及时迅速（24小时以内完成维修更换的）得3分，每承诺完成维修少于三个小时的加1分，最多加3分。 |
| 4 | 类似业绩 | 9分 | 供应商具有2020年以来近三年类似项目业绩的，每具有 1 个得 3 分，最多得9 分。（提供协议或合同复印件加盖公章，不提供或不满足不得分） |
| 5 | 人员配置 | 7分 | 项目负责人：具有二级建造师（建筑）的得1分，具有中级及以上职称的得1分；其他人员：施工员、质量员、安全员、造价员、资料员配备齐全的得5分，缺少一名扣1分，扣完为止。注：以上人员不重复计算，提供与所投单位签订的劳动关系证明材料复印件和有效证书复印件并加盖供应商鲜章。 |
| 6 | 响应文件的规范性 | 3分 | 响应文件制作规范，有目录、页码，响应文件按评分表中的项目次序归类装订，没有偏差情形的得 3 分；每有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。 |

#

# 第六章 合同主要条款

**（仅供参考**）